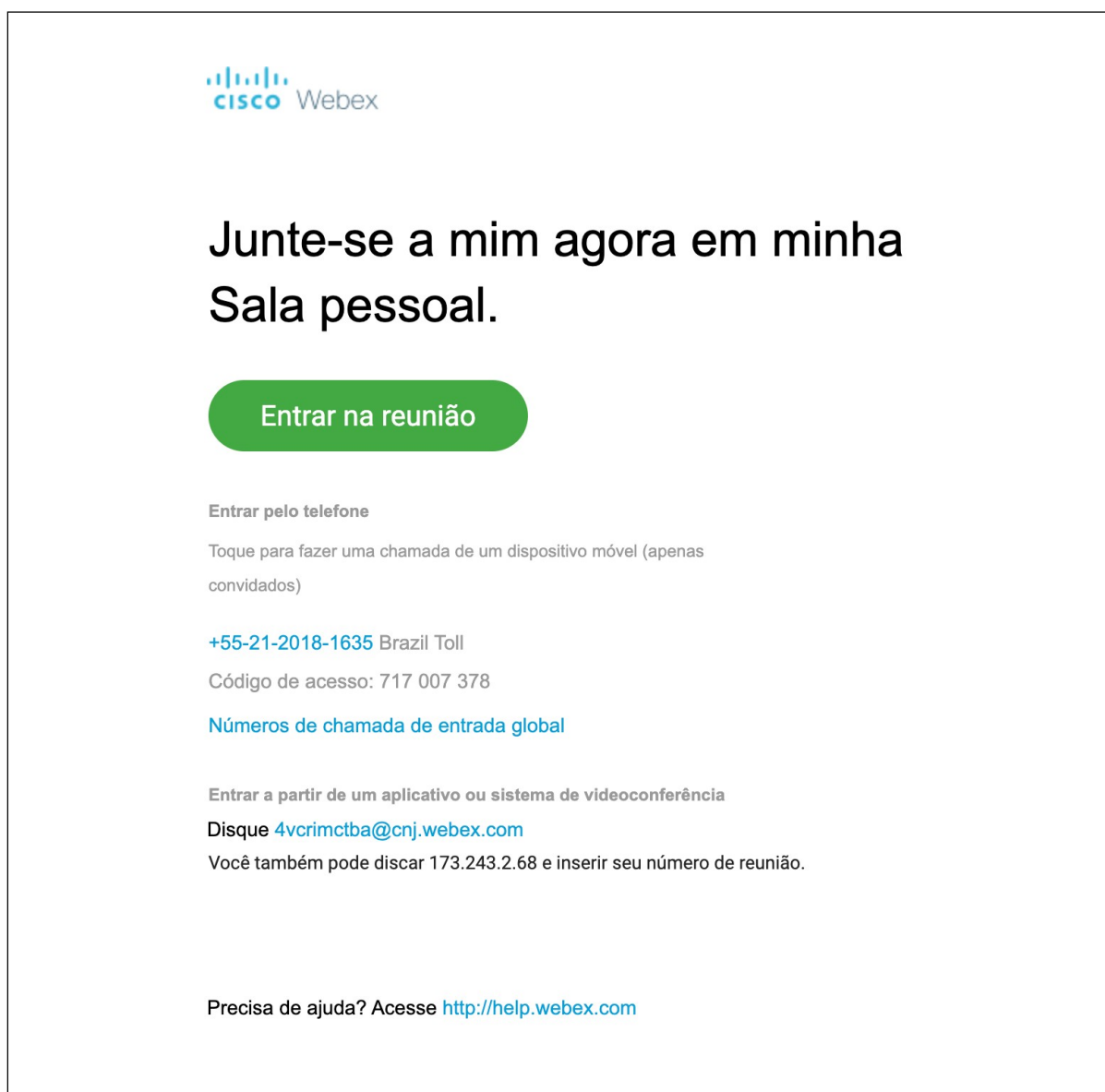


MANUAL PARA AS PARTES E TESTEMUNHAS SOBRE O USO DA VIDEOCONFERÊNCIA TJPR pelo Cisco WebEx Meetings

VIA COMPUTADORES/NOTEBOOKS

1. Você receberá um e-mail com um “link” para clicar e acessar a sala para ser ouvido. Poderá receber por e-mail ou aplicativo de mensagens (WhatsApp). É importante que esteja em local silencioso com bom acesso à internet.
2. Preferencialmente, faça uso do navegador Google Chrome. Alternativamente, Mozilla Firefox. **Não funcionará** com Microsoft Internet Explorer, Microsoft Edge ou Apple Safari.
3. Você receberá um e-mail semelhante a este. Basta clicar em “Entrar na reunião”.



 **Junte-se a mim agora em minha Sala pessoal.**

Entrar na reunião

Entrar pelo telefone

Toque para fazer uma chamada de um dispositivo móvel (apenas convidados)

+55-21-2018-1635 Brazil Toll

Código de acesso: 717 007 378

[Números de chamada de entrada global](#)

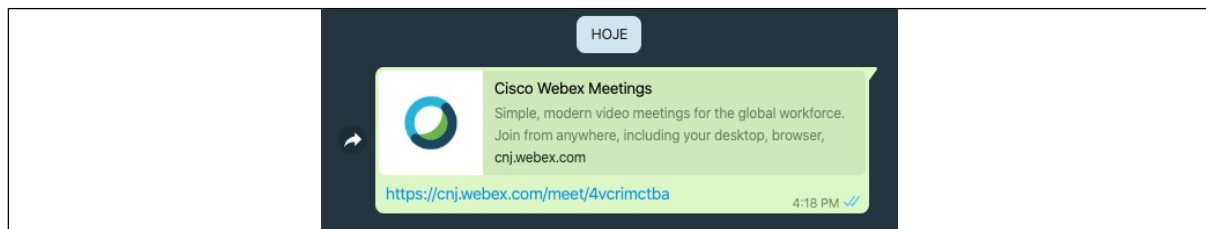
Entrar a partir de um aplicativo ou sistema de videoconferência

Disque 4vcrimctba@cnj.webex.com

Você também pode discar 173.243.2.68 e inserir seu número de reunião.

Precisa de ajuda? Acesse <http://help.webex.com>

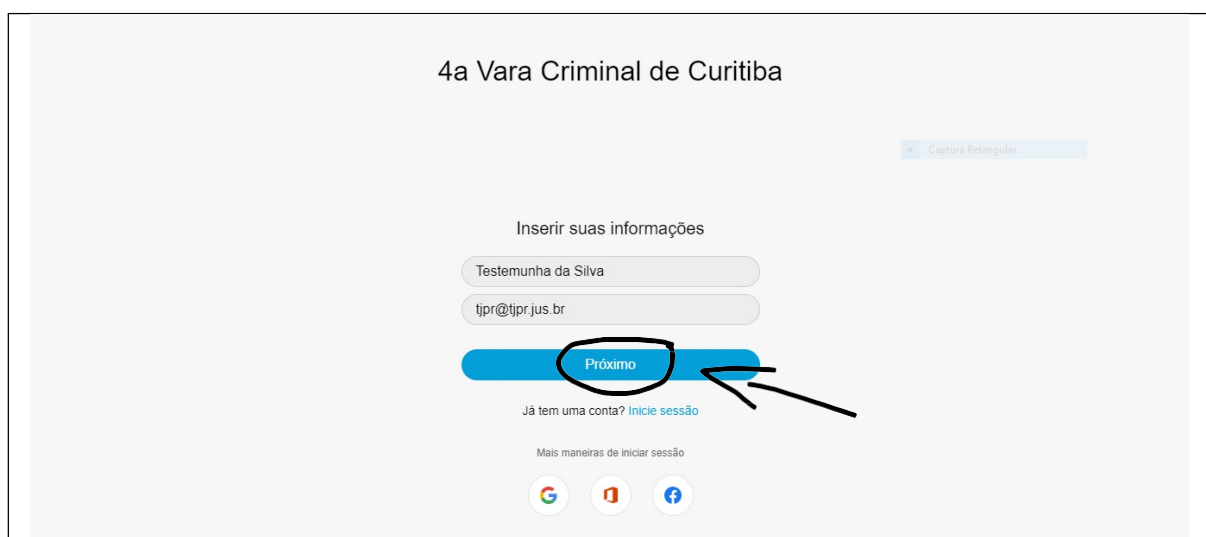
4. Por WhatsApp, será recebida uma mensagem semelhante a esta:



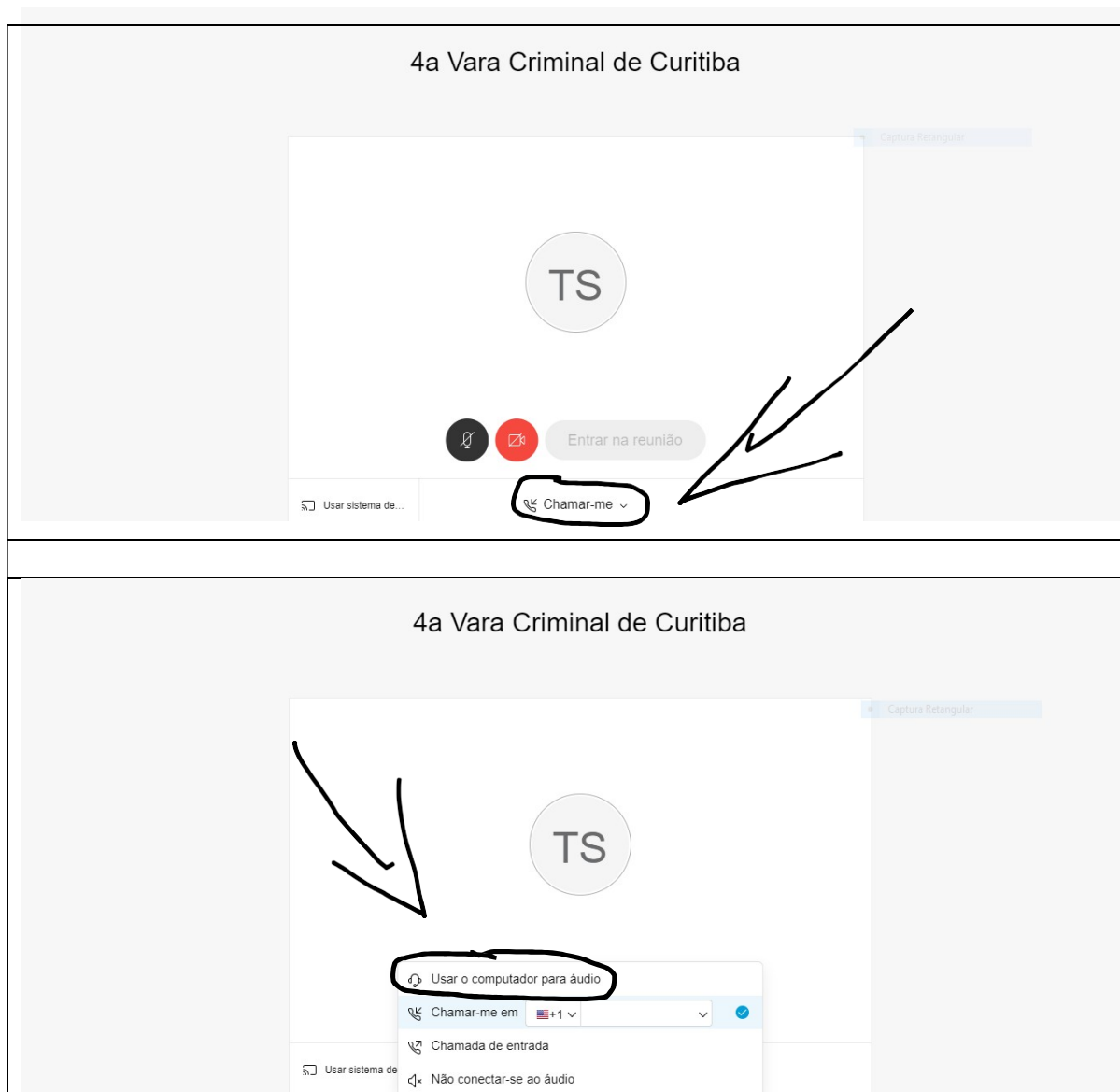
5. Clicando sobre o link ou sobre o e-mail recebido, o navegador será aberto e exibirá uma tela a que se vê abaixo. Usuários frequentes podem optar por baixar o aplicativo, como consta na opção “Baixe-o agora”, instalar e seguir as instruções. Para os demais, recomenda-se por hora que seja clicado sobre a opção “**Entre do seu navegador**”



6. Clicando sobre o link mencionado, será aberta uma nova tela para preenchimento de dados. Basta colocar seu nome completo e seu e-mail e clicar em “**Próximo**”. Observação **importante**: caso o e-mail não seja preenchido corretamente, não aparecerá a opção para prosseguir. Caso não possua e-mail, preencha tjpr@tjpr.jus.br



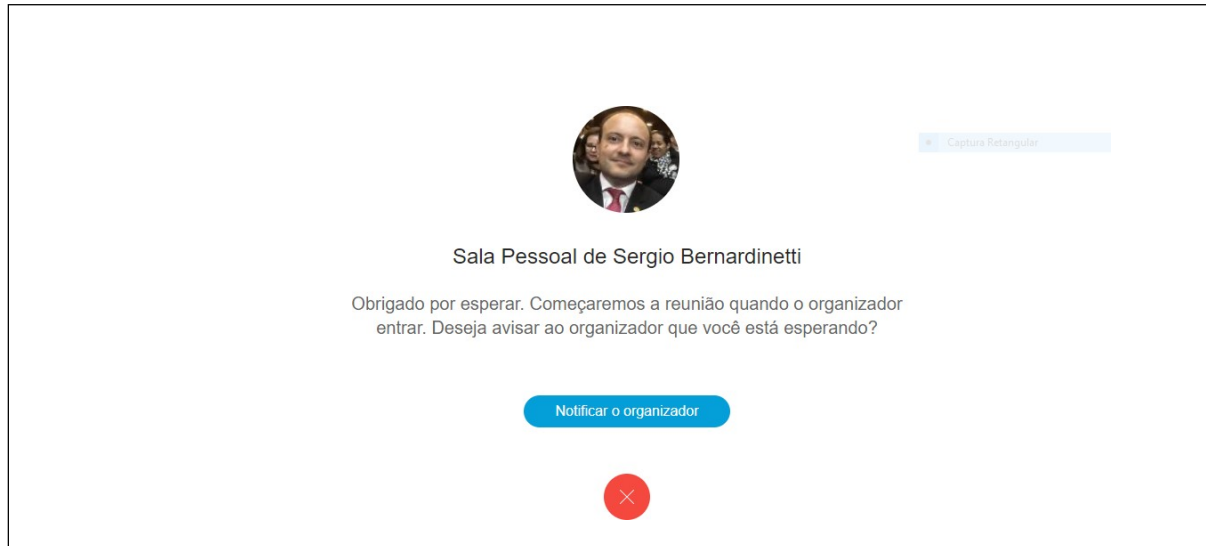
7. Na tela seguinte será necessário fazer um ajuste: Clique sobre a opção onde se lê **“Chamar-me”**, e selecione, em seguida, a opção **“Usar o computador para áudio”**.



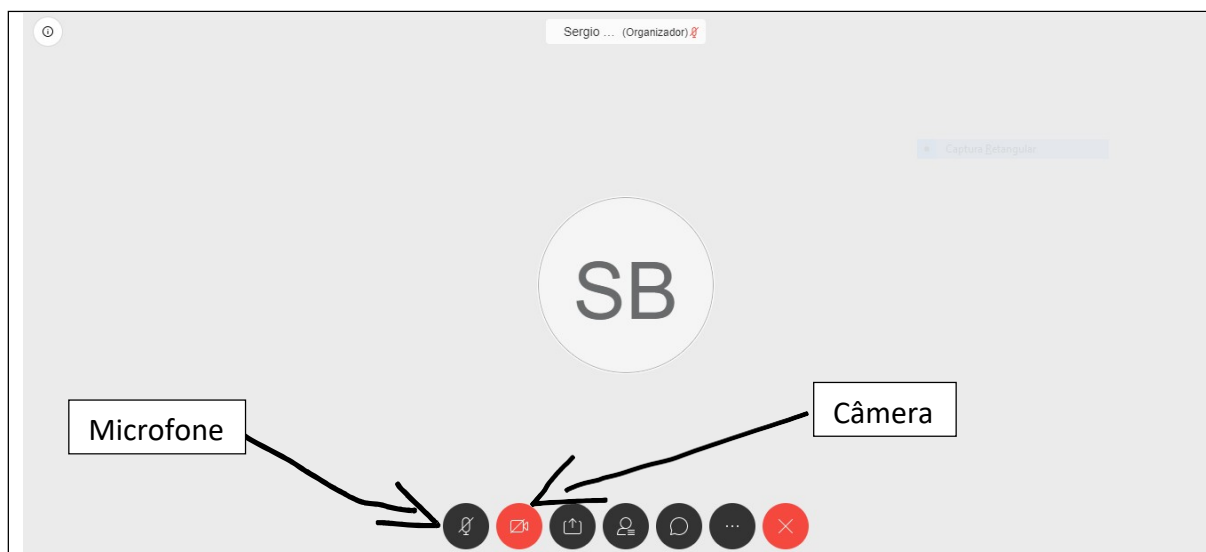
8. Feito o ajuste, aparecerá a opção para **“Entrar na reunião”**.



9. Clicando no botão “Entrar na reunião” você pode ser direcionado para uma “Sala de Espera similar a esta”. Aguarde, então ser liberado. Isso ocorrerá automaticamente. Basta esperar.



10. Admitido na sala de reunião, não deixe de clicar para habilitar sua câmera e microfone nos controles conforme indicado, senão você não será ouvido nem visto:



11. Recomenda-se veementemente o uso de fones de ouvido com microfone embutido, tipo “headset”, bem como fones de ouvido com microfones tais como os que habitualmente acompanham smartphones e tablets.

VIA SMARTPHONE / TABLET

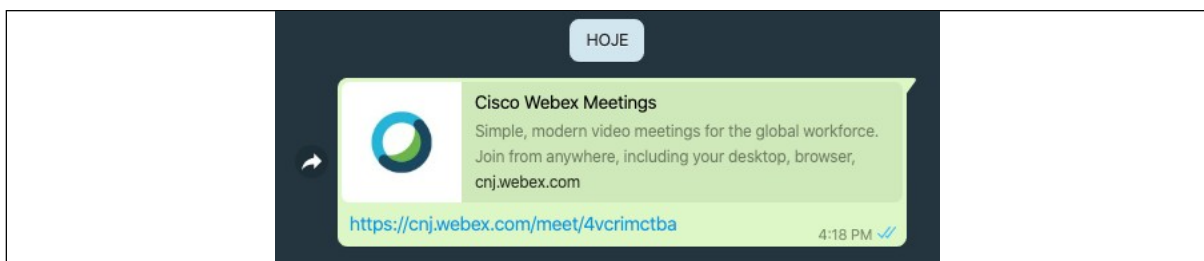
Através dos seguintes passos será possível acessar as salas de videoconferência para prestar depoimento em audiências virtuais realizadas pelo Tribunal de Justiça do Estado do Paraná durante o período de teletrabalho, através de smartphones ou tablets:

Você receberá um e-mail com um “link” para clicar e acessar a sala para ser ouvido, por e-mail ou aplicativo de mensagens (WhatsApp). É importante que esteja em local silencioso com bom acesso à internet e recomenda-se o uso de fones de ouvido com microfone.

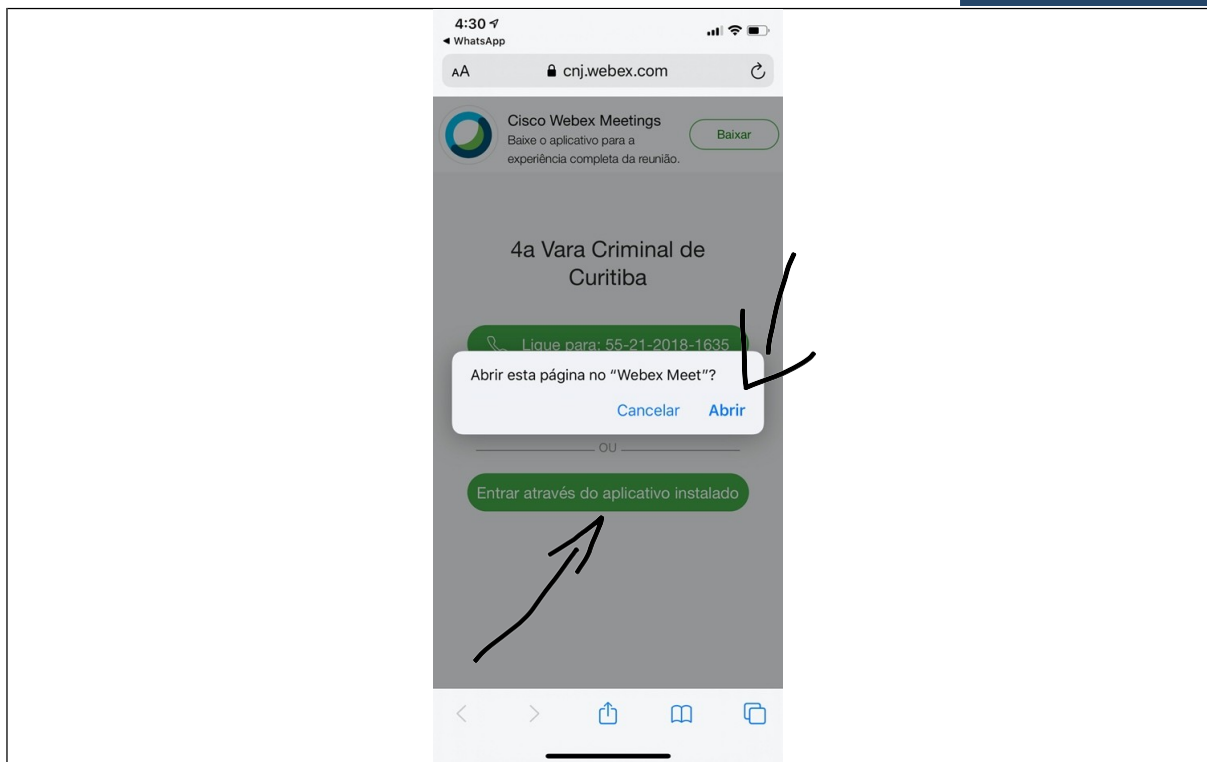
1. Procure na loja de aplicativos do seu smartphone ou tablet (Google Play Store ou Apple App Store) o aplicativo **Cisco Webex Meetings**. Baixe e instale o aplicativo (não há custo).



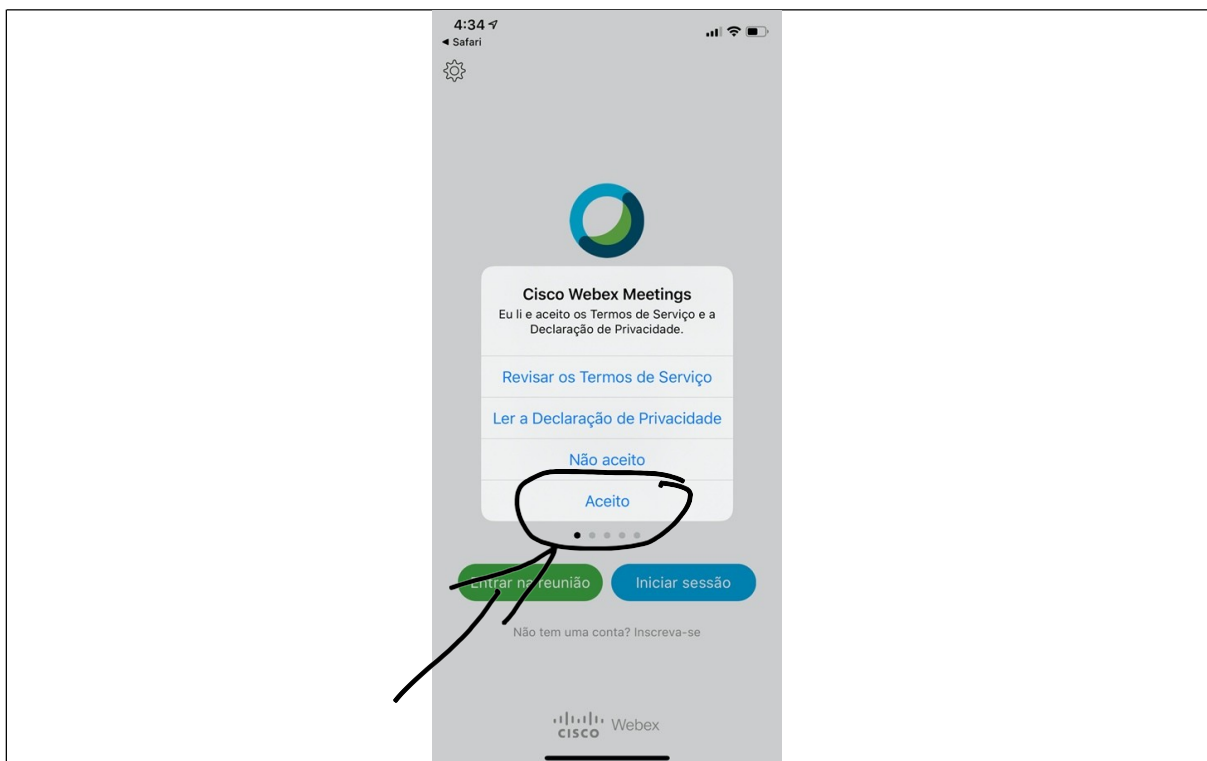
2. Acesse seu aplicativo de mensagens ou caixa de e-mails, conforme orientado. Você terá recebido uma mensagem similar a esta:



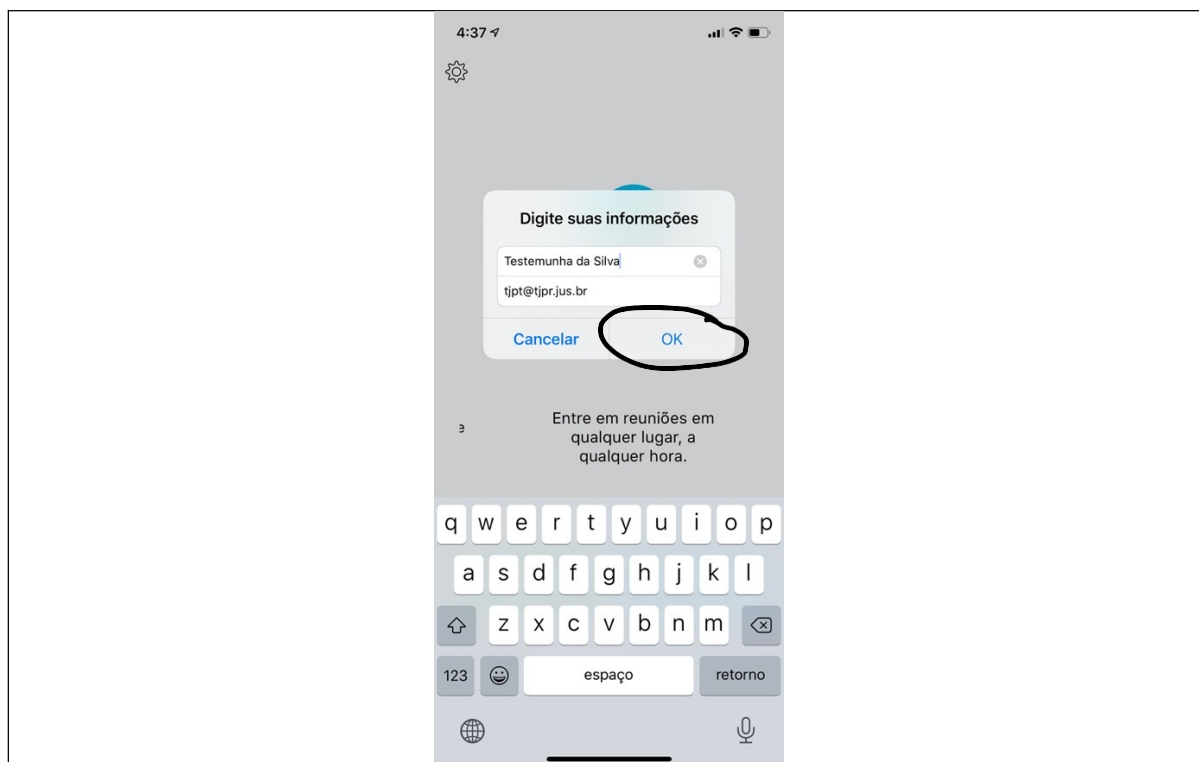
3. No horário que lhe foi informado, basta clicar sobre essa mensagem recebida.
4. Dependendo do modelo do seu smartphone, pode ser que se abra uma tela como esta abaixo, questionando se você deseja abrir o aplicativo no “Webex Meet”. Clique em **Abrir**. Caso não apareça essa pergunta, clique apenas em **“Entrar através do aplicativo instalado”**



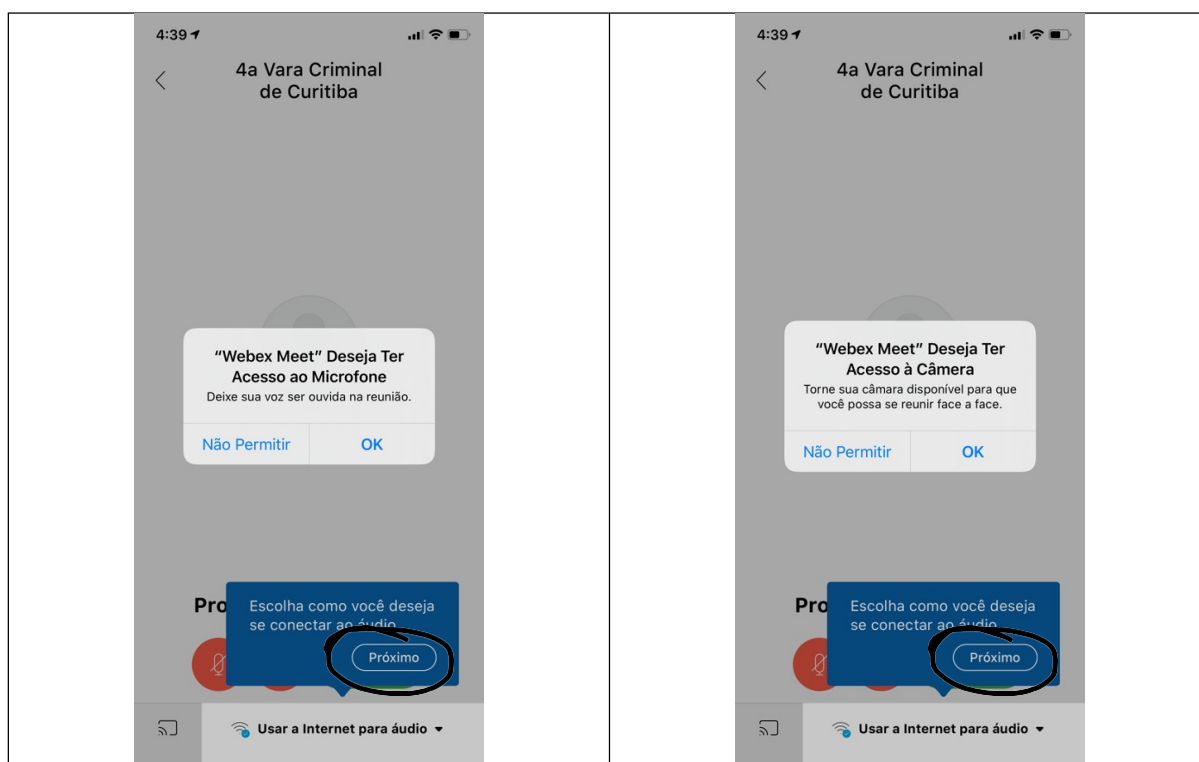
5. Você será então direcionado para o aplicativo Cisco WebEx Meetings. Serão feitas perguntas de segurança. Clique em **“Aceito”**:



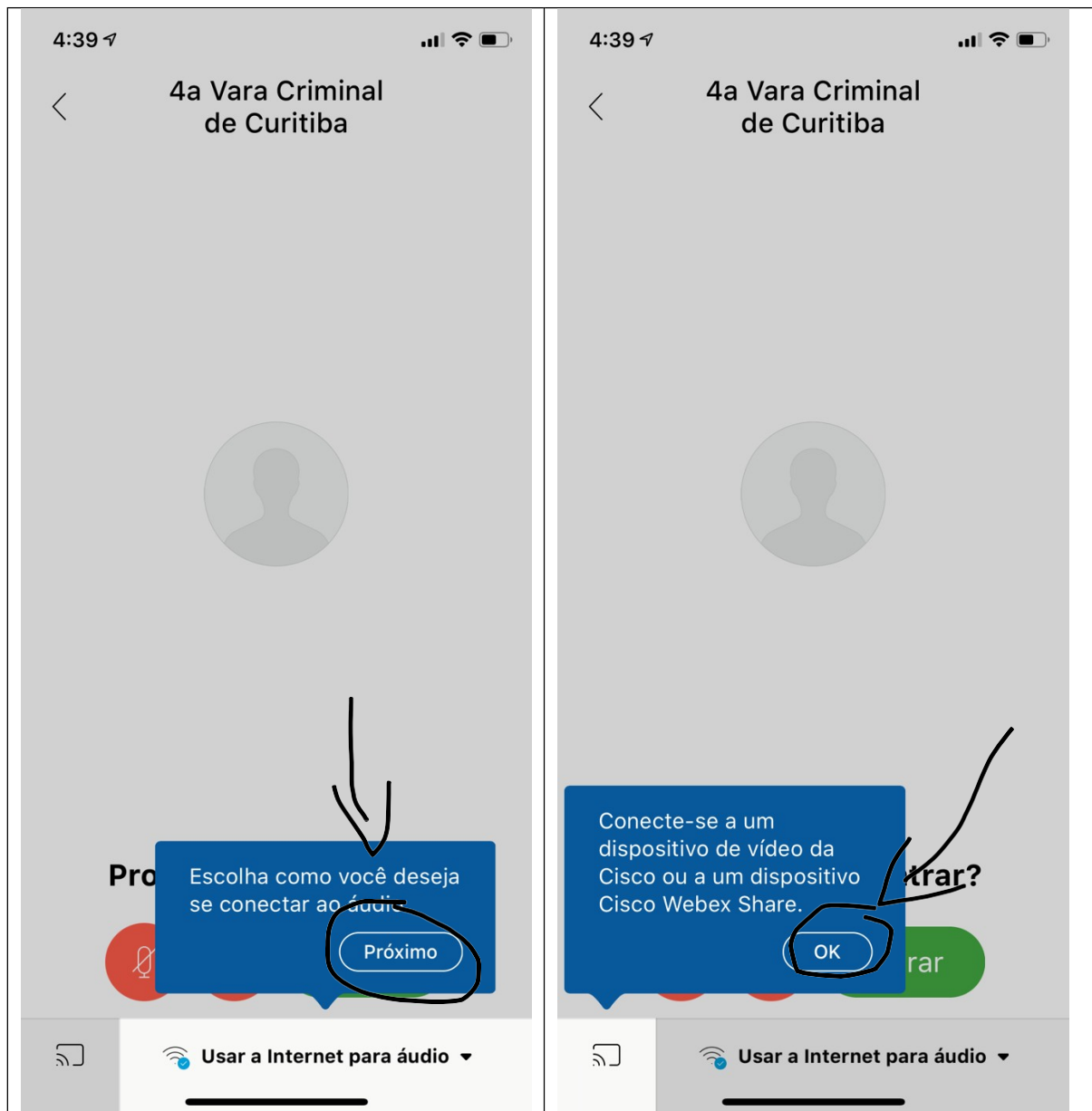
6. Na tela seguinte, você deverá preencher seu nome, onde se lê “Nome de exibição”, e seu endereço de e-mail logo abaixo. Caso não possua endereço de e-mail, basta preencher tjpr@tjpr.jus.br. Importante: caso o endereço não seja preenchido corretamente, não aparecerá a opção para ingressar na sala virtual. Ao terminar de preencher, clique em “OK”



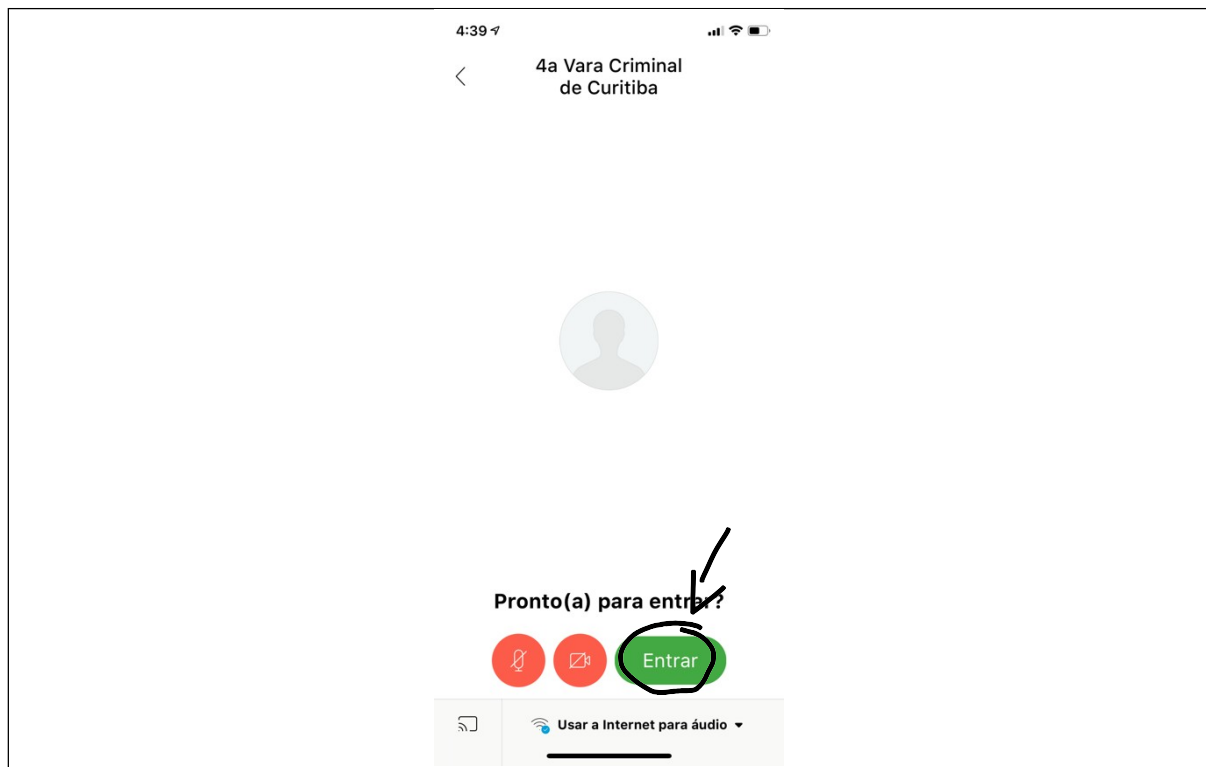
7. Surgirão em seguida pedidos de autorização para o uso de microfone e câmera. Concorde, clicando em “OK”.



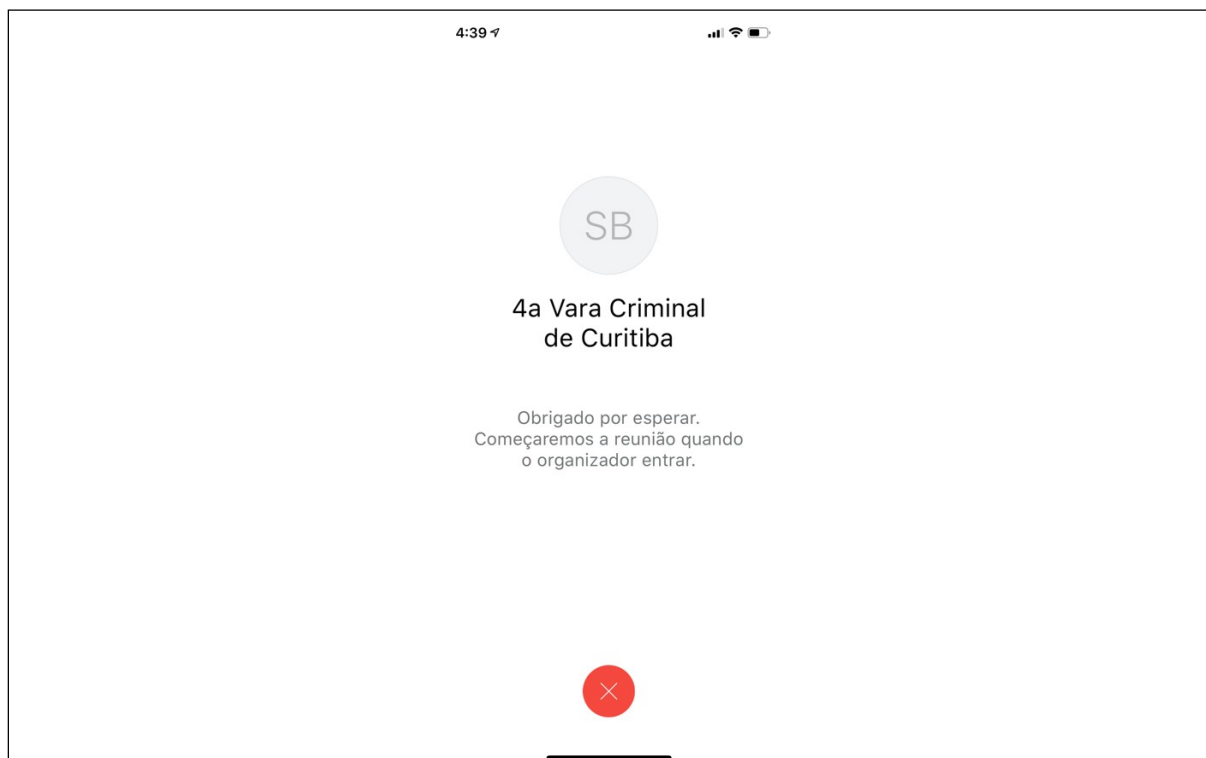
8. Em seguida, basta clicar duas vezes em “Próximo”, nas duas telas que surgirão:



9. Concluídas as etapas, basta clicar em “Entrar”.



10. Feito isso, a depender do que foi estabelecido pelo servidor, pode ser que você fique numa “Sala de Espera”, como na imagem adiante. Se for o caso, basta aguardar que no horário de sua oitiva seu ingresso será aprovado.



- 11.** Uma vez dentro da sala virtual, não se esqueça de clicar sobre os controles de sua câmera e microfone, para liberá-los e ser visto e ouvido:

